

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

OPAS Next-ohjelmistopalvelun pienhankinta OPAS Software GmbH:lta
TRE:3817/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Johannes Tolonen, puh. 040 6550902, etunimi.
j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus OPAS (Orchestra Planning and Administration Software) Next -ohjelmistopalvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään OPAS Software GmbH:n (VAT-numero: DE344343140) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Sari Koivumäki.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 29 080 euroa.

Hankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat käyttöönottokustannukset 12 000 euroa kohdennetaan projektirakennesalle K1130_07_014 ja jatkuvan palvelun vuosikustannukset 4270 euroa projektirakennesalle J1130_07_021.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampere Filharmonian ja OPAS Softwaren GmbH:n välillä on solmittu sopimus orkesterinhallintajärjestelmästä. Järjestelmä on toimitettu on-premises-ratkaisuna. Järjestelmän käyttöpalvelut tuottaa tilaajan sopimuskumppani. Nykyinen käytössä oleva OPAS-versio on teknologisesti vanhentunut ja se tulee poistumaan markkinoilta. OPAS Software julkaissut uuden SaaS-mallin palvelun OPAS Next, joka uudistaa sovelluksen teknologian ja parantaa sen käytettävyyttä ja tietoturvaa.

OPAS Software GmbH on 07.08.2023 antanut tarjouksen uudesta OPAS Next SaaS -palvelusta. Palvelun arvonlisäveroton käyttöönoton kertahinta on 12 000 euroa ja jatkuvien palvelujen vuosihinta 4270 euroa. Tarjous sisältää SaaS-palvelun lisenssihankinnan, käyttöönoton (migraatiot vanhasta järjestelmästä), tuen ja ylläpidon.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 momentin 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta tehdään ilman kilpailutusta, koska hankintayksiköllä ei ole tiedossa toista ohjelmistopalvelua, jota voitaisiin käyttää orkesteritöiden suunnittelussa ja tietojen hallinnoimisessa. Nykyinen järjestelmä sisältää dataa, joka tulee migroida uuteen järjestelmään. Migraatio on tehtävissä OPAS Next SaaS -palveluun ja se sisältyy saatuun tarjoukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Filharmonia on nykyisen sopimuksen aikana käyttänyt lukuisia työtunteja ohjelmiston suomenkielisen käännöksen tekemiseen. Käännös on siirrettävissä uuteen OPAS versioon, täten uudestakin ohjelmistosta saadaan automaattisesti suomenkielinen. Useat suomalaiset orkesterit käyttävät OPAS Software GmbH:n tuotetta ja se on laajasti käytössä muuallakin.

Tarjous täyttää hankintayksikön vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Hankintayksiköllä on tiedossaan hankittavan ohjelmistopalvelun laatu ja soveltuvuus Tampereen Filharmonian käyttöön tuotteen nykyisen version käyttökokemuksen ja edellä mainituilla perusteilla.

Sopimus OPAS (Orchestra Planning and Administration Software) - ohjelmistopalvelusta esitetään tehtäväksi OPAS Software GmbH:n (VAT-numero: DE344343140) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat salassa pidettävää tietoa lukuun ottamatta julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Koivumäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 29 080 euroa. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

OPAS Software GmbH, Sari Koivumäki, Lauri Lehtonen, Ulf Schnabel, Johannes Tolonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.09.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.